

Bewerbung für eine Nutzung des Kulturspektrums

Allgemeine Angaben:

Verein, Institution, sonstiger Zusammenschluss (bitte Rechtsform angeben)

Sparte

Kontaktperson (Vor- und Zuname)

Straße, Hausnummer, PLZ, Wohnort

E-Mail-Adresse

Telefon

Website

1. Nutzungskonzept:

Projekttitle

Projektbeschreibung: Was haben Sie konkret vor? Welche Veranstaltungen sollen stattfinden? Wie möchten Sie die Leitlinien des Konzeptraum umsetzen? Welche Zielgruppen möchten Sie erreichen?

Optional: Legen Sie der Bewerbung eine Projektbeschreibung bei (max. 1.5 DIN A4-Seiten).

Wenn vorhanden: Bitte benennen Sie die Kooperationspartner.

2. Angaben zum Zeitraum

Gewünschte Nutzungsdauer (Anzahl der Wochen): _____

Zahl der geplanten öffentlichen Termine / Veranstaltungen: _____

Wunschtermin: _____
Projektbeginn Projektende

Alternative I: _____
Projektbeginn Projektende

Alternative II: _____
Projektbeginn Projektende

3. Haben Sie für das Vorhaben an anderen öffentlichen oder privaten Stellen einen Antrag auf Förderung gestellt?

ja, bei Folgenden (bitte nachstehend nennen): nein

Unterstützung durch:

Höhe des Betrags*:

* Bewilligte oder in Aussicht gestellte Beiträge sind zu kennzeichnen.

4. Angaben zur Veranstaltungssicherheit

Wieviele Gäste erwarten Sie für Ihre Veranstaltungen (von – bis):

Bei allen Veranstaltungen muss eine verantwortliche Person anwesend sein. Wer wäre das in Ihrem Fall?

Welche Technik soll zum Einsatz kommen?

(bspw. Beschallungsanlage, Beleuchtung (Heißlicht oder LED-Leuchten), Bühnenpodeste, ...)

Bitte beachten Sie: Der Einsatz elektrischer Geräte ist nur zulässig, wenn diese eine gültige Prüfung nach VDE 0701/0702 haben!

Ist geplant, Gegenstände aufzuhängen oder so aufzustellen, dass diese umkippen können?

5. Sonstige Hinweise oder Erläuterungen:

6. Angaben zur Rechtsform:

Der Projektträger hat seinen Sitz in der Stadt Trier: ja nein

Eine Bescheinigung über Gemeinnützigkeit liegt vor: ja nein

Die Unterlagen sind unterzeichnet per E-Mail bei der Stadtverwaltung Trier, Amt für Stadtkultur und Denkmalschutz, einzureichen: stadtkultur@trier.de.

Verfügbare Zeitfenster im Jahr 2024:

Mai, Juni, Juli, August, September, Dezember

Die Vergabe erfolgt durch das Votum einer Fachjury nach Eingang der Bewerbungen.

Ich beantrage für das Projektvorhaben auch eine Programmförderung und lege meiner Bewerbung einen Kosten- und Finanzierungsplan gemäß Vorlage bei.

Ich erkläre, mit dem Projektvorhaben noch nicht begonnen zu haben und Veränderungen dem Amt für Stadtkultur und Denkmalschutz umgehend mitzuteilen.

Ich/wir erkläre(n) hiermit die Vollständigkeit und Richtigkeit der in diesem Antrag und allen Anlagen gemachten Angaben. Änderungen über alle relevanten Sachverhalte werden dem Amt für Stadtkultur und Denkmalschutz umgehend mitgeteilt.

Ort, Datum

Unterschrift